**MODULO DI RICHIESTA DELLE CREDENZIALI PER L’ACCESSO AL SOFTWARE “GESTIONE OP” DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO REGIONALE (SIAR)**

(Determinazione del Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca n. 1434 in data13/02/2012 *“Disciplinare tecnico relativo alla procedura di accesso telematico alle banche dati del Sistema informativo agricolo regionale - SIAR - da parte di soggetti pubblici o privati”)*

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

**Settore affari generali, giuridici, finanziari e sistemi informativi**

V.le della Fiera, 8 - 40127 Bologna

PEC: AgriAffGen@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall’art.76 della normativa sopraindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e presa visione dell’informativa prevista ai sensi del Reg. UE 679/2016,

di essere ***legale rappresentante della Società:***

Ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIEDE

il rilascio delle credenziali di autenticazione (Username + password) per l’accesso al software “Gestione OP” del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), **per effettuare** **la registrazione dell’elenco dei soci diretti e indiretti della Società**,e che ogni comunicazione sia inviata alla seguente PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine fornisce l’elenco nominativo, il codice fiscale e l’indirizzo di posta elettronica del personale della società per cui si richiede l’accesso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Codice Fiscale | E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

S’IMPEGNA

* ad inserire nel software dedicato informazioni e dati corrispondenti al vero, supportati dalla relativa documentazione giustificativa, conservata presso la sede legale, pena l’applicazione di sanzioni previste dal codice penale, dalle leggi speciali in materia nonché ai sensi del Reg. UE 679/2016;
* ad aggiornare tempestivamente i dati che dovessero variare utilizzando la procedura informatica prevista dal citato Disciplinare.

Dichiara infine:

* di essere a conoscenza dei contenuti del Disciplinare sopra menzionato e della circostanza che, per effettuare operazioni di trattamento di dati mediante il collegamento con il Sistema Informativo Agricolo Regionale, il sottoscritto deve essere munito di apposito mandato, da parte dell’interessato, contenente nel testo la specificazione dei procedimenti/attività/adempimenti relativi all’incarico ricevuto nonché il consenso espresso ad effettuare tali operazioni, in osservanza della vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali (Privacy);
* di aver preso visione dell’informativa sotto riportata.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Il presente documento può essere sottoscritto con firma digitale; in caso di firma autografa deve essere corredata, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore)*

**INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *rilascio delle credenziali per la l’accesso al software “Gestione OP” del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR). Art. 4, comma 3 del DM n. 387 del 3 febbraio 2016, come modificato dal DM 1108 del 31 gennaio 2019.*

 **7.** **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione e di diffusione.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di attivare il procedimento per il rilascio delle credenziali.